

**UMOWA nr \_\_\_\_\_**  
o świadczenie usług opieki nad dzieckiem do lat 3  
**w ramach projektu pn. „Planeta Maluchów rośnie w siłę!”**  
zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

1. PAKS S.C. Karina Lepszy, Adrian Lepszy-Bayaraa 44-240 Żory, ul. Sądowa 11, NIP: 6511716990, zarejestrowanym w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Żory pod nr 6, a w rejestrze ogólnopolskim na pozycji 9606/Z, reprezentowanym przez Dyrektora Niepublicznego Żłobka Planeta Maluchów 2 - Karinę Lepszy, zwanym w dalszej treści umowy: **„Żłobkiem”**,  
  
a
2. Panem/Panią (I) oraz Panem/Panią (II)

Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		
Seria i nr dowodu		

Zwanym/i w dalszej treści umowy **„Rodzicami” i/lub „Rodzicem”** – pod pojęciem Rodziców rozumie się opiekunów lub opiekuna prawnego tj. osobę (osoby), której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,

Zbiorczo zwani również **„Stronami”**.

**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony do **31 grudnia 2021 r.**, przy czym świadczenia, będące przedmiotem umowy realizowane są począwszy od dnia \_\_\_\_\_ dla Dziecka:

Imię	Nazwisko	PESEL
------	----------	-------

2. Projekt pn. „Planeta Maluchów rośnie w siłę!” nr UDA-RPSL.08.01.03-24-04C2/19-00 jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, dla działania: 8.1. Wspieranie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, dla poddziałania: 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do 3 lat. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Żłobek realizuje świadczenia objęte Umową, wyłącznie w dni tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 17:30 (przy czym maksymalny czas pobytu dziecka wynosi 10 h) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych

od pracy, zaś w dniach 24 i 31 grudnia (o ile nie wypadają w dzień wolny od pracy) w godzinach od 6:00 do 15:00. Szczegółowe zasady organizacji pracy Żłobka określa **Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka**.

4. Żłobek może powstrzymać się od świadczenia usług określonych Umową na czas niezbędnych remontów, konserwacji lub z innych przyczyn, przez okres 15 (słownie: piętnastu) dni kalendarzowych - pomiędzy dniem 1 lipca a 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. O planowanej przerwie w świadczeniu usług Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Placówka zastrzega sobie prawo do powstrzymania się od świadczenia usług określonych Umową maksymalnie przez 3 inne dni robocze danego roku kalendarzowego, tzw. „długie weekendy”.

## § 2

1. W ramach świadczenia usług objętych umową Żłobek zobowiązuje się do:
  - a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
  - c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
  - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
  - e) prowadzenia zajęć wychowawczo-edukacyjnych odpowiednich z uwagi na wiek dziecka i uwzględniających jego psychomotoryczny rozwój.
2. Żłobek zapewnia wyżywienie, które obejmuje posiłki dla dzieci w postaci: śniadania, II śniadania - owoce, 2-daniowego obiadu oraz podwieczorku.
3. Zasady realizowania świadczeń, a także funkcjonowania Żłobka określa **Statut i Regulamin Organizacyjny**.

## § 3

1. Rodzic/e zobowiązują się do:
  - a) zapoznania się i przestrzegania **Statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka**, za wyjątkiem kwestii uregulowanych w niniejszej Umowie - teksty dokumentów udostępniane są przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz na wniosek zainteresowanych w biurze Żłobka,
  - b) zapoznania się i przestrzegania **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** – tekst dokumentu udostępniony jest na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz na wniosek zainteresowanych w biurze Żłobka,
  - c) przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć, jak również niezwłocznego informowania o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej,
  - d) informowania dyrektora lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 3 dni, za pomocą kontaktu telefonicznego lub aplikacji 4parents,
  - e) informowania Żłobka (oświadczenie składane Dyrektorowi) o zmianie zameldowania i zamieszkania Dziecka oraz każdego z Rodziców,
  - f) informowania żłobka o nieobecności dziecka w danym dniu, najpóźniej do godziny 9.00, w celu uniknięcia naliczenia opłat za wyżywienie za ten dzień, za pomocą kontaktu telefonicznego lub aplikacji 4parents,
  - g) terminowego uiszczania opłat.
2. Za realizację zobowiązań pieniężnych Rodzice odpowiadają solidarnie.
3. Rodzic/e zgodnie oświadczają, że:
  - a) przed zawarciem umowy zapoznali się ze **Statutem Żłobka, Regulaminem Organizacyjnym Żłobka oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**.
  - b) w przypadku podejrzenia, iż dziecko przebywające w żłobku jest chore oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicem lub opiekunem, w trybie określonym w **Statucie**, wyrażają zgodę na wyzwanie karetki pogotowia i przewiezienie dziecka do najbliższej jednostki szpitalnej.

## § 4

1. **Miesięczna stała opłata należna Żłobkowi wynosi 207,00 zł** (słownie: dwieście siedem złotych 00/100).
2. Koszty pobytu dziecka są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3. Miesięczna stała opłata obejmuje opiekę, pobyt (w tym niezbędne środki czystości i toaletowe, zabawki, pomoce dydaktyczne), a także zajęcia edukacyjne i ogólnorozwojowe (w tym artystyczne, muzyczne, Integracji Sensorycznej, sensoplastyki, zajęcia ruchowe - na placu zabaw i w ogrodzie), w przypadku konieczności zajęcia z psychologiem oraz opiekę pielęgniarki. Ewentualne inne zajęcia i usługi będą dodatkowo płatne.
4. **Stawka za wyżywienie wynosi 10 zł za dzień.** Placówka dołoży wszelkich starań, aby koszty wyżywienia były pokrywane z dotacji celowej z resortowego programu „Maluch+”.
5. Rodzic ma obowiązek poinformować Żłobek o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 9.00 tegoż dnia. W przeciwnym razie Żłobek ma prawo obciążyć Rodzica dzienną stawką żywieniową.
6. Opłata stała uiszczana będzie **z góry do 5 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc** za pośrednictwem płatności mobilnych aplikacji 4Parents.
7. Opłata za wyżywienie będzie naliczana z dołu, po zakończonym miesiącu, **płatna do 5 dnia następnego miesiąca** za pośrednictwem płatności mobilnych aplikacji 4Parents.
8. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku czasowej nieobecności dziecka (w tym z powodu choroby czy wakacji letnich/zimowych w danym miesiącu). Brak złożenia wypowiedzenia umowy skutkuje ciągłym naliczaniem opłaty stałej.
9. Numer rachunku bankowego dla należności: **21 1020 2472 0000 6202 0541 7177.**
10. W przypadku wystąpienia niezawinionego przez Żłobek braku możliwości realizacji wszystkich zobowiązań określonych w § 2 ust. 1 w siedzibie placówki, w szczególności z powodu zdarzeń o charakterze siły wyższej np. klęski żywiołowe, zamieszki, kwarantanny, zawieszenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych na podstawie decyzji odpowiednich władz państwowych, Żłobek świadczenia które ze względu na specyfikę na to pozwalają będzie świadczył zdalnie. W wyniku wystąpienia powyższych sytuacji Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia placówki.
11. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w płatności. Brak terminowego uiszczania należności uprawnia Żłobek do podjęcia działań monitorujących, obejmujących w szczególności pisemne wezwania do zapłaty kierowane na adres zamieszkania podany w Umowie, przy czym koszt przesłania wezwania obciąża Rodzica. **Ponadto nieregulowanie płatności skutkować będzie nieprzyjęciem Dziecka pod opiekę placówki oraz usunięciem Uczestnika (Rodzica) z projektu.**

## § 5

1. Żłobek może jednostronnie rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania przez rodziców **Statutu Żłobka i/lub Regulaminów** i niestosowanie się do nich przez Rodziców pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania,
  - b) zalegania z realizacją opłat wynikających z umowy,
  - c) nieobecności dziecka ponad 14 kolejnych dni kalendarzowych i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności,
  - d) zachowanie Dziecka będzie uniemożliwiać pracę Opiekunom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci i/lub nastąpi brak współpracy Rodziców z personelem Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Rodzicom przysługuje prawo do złożenia wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno pod rygorem nieważności zostać złożone w formie pisemnej ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

## § 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd według właściwości ogólnej.

### § 7

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Żłobka i jednym dla Rodzica/ów.
2. Integralną część umowy stanowi Karta Zgłoszenia Dziecka (Załącznik 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) oraz następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 Oświadczenie dotyczące rozpowszechniania wizerunku;  
Załącznik nr 2 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych;  
Załącznik nr 3 Formularz danych do aplikacji 4Parents;

Własnoręczne podpisy:

<b>Żłobek</b>	<b>Rodzic</b>	<b>Rodzic</b>

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIZERUNKU

Ja/My niżej podpisani:

\_\_\_\_\_

(imię nazwisko)

\_\_\_\_\_

(imię nazwisko)

Stosownie do postanowień art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019, poz. 1231) oraz art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r)

- zezwalam(y)\*  
 nie zezwalam(y)\*

na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego/naszego dziecka w formie tradycyjnej i elektronicznej wraz z danymi identyfikującymi tj. imię, nazwisko, grupa, przez Administratora w celach promocyjnych, marketingowych na terenie Unii Europejskiej, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, wychowawczych związanych z realizowanymi przez Żłobek zadaniami.

Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje w szczególności takie formy jego publikacji jak: udostępnianie na stronie internetowej żłobka, zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, w związku z udziałem w konkursach i innych formach aktywności wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnej Żłobka. Zgoda obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Wizerunek może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami bez ograniczeń terytorialnych, bezterminowo lub do czasu odwołania zezwolenia.

Dodatkowo zgoda obejmuje udostępnianie wizerunku we wszystkich mediach społecznościowych Żłobka.

Własnoręczne podpisy:

Rodzic	Rodzic

\* Rodzic stawia znak X we właściwej kratce

Załącznik nr 2 do Umowy do Umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem

## INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w związku z zawarciem umowy o świadczenie usług przez Żłobek jest Karina Lepszy, Adrian Lepszy-Bayaraa prowadzący działalność gospodarczą pod firmą PAKS S.C., 44-240 Żory, ul. Sądowa 11 (dalej „Żłobek”). Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować na adres podany powyżej lub na adres e-mail: [biuro@planetamaluchow.pl](mailto:biuro@planetamaluchow.pl).
2. Będziemy przetwarzać podane dane osobowe w celu:
  - 1) zawarcia oraz wykonania umowy o świadczenie usług przez Żłobek, w tym bieżącego informowania o stanie, zachowaniu i postępach dziecka, na podstawie tej umowy;
  - 2) wykonania obowiązków Żłobka wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie przepisów tej ustawy;
  - 3) realizacji naszych obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie rachunkowości, prawa podatkowego, w oparciu o odpowiednie przepisy prawa;
  - 4) rozliczenia oraz sprawozdania z wydatkowania środków z udzielonych dofinansowań oraz dotacji, na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 5) w przypadku zgody udzielonej na przetwarzanie wizerunku – w celu prowadzenia przez placówkę działań marketingowych, informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych;
  - 6) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
  - 7) obsługi aplikacji 4Parents
3. Dane osobowe podane w związku z zawarciem umowy o świadczenie usług mogą zostać przez nas przekazywane wyłącznie do podmiotów świadczących usługi na naszą rzecz, w tym między innymi usługi informatyczne, prawne, księgowe, podmiotowi udostępniającemu aplikację dla rodziców, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z nami.
4. Poza wymienionymi podmiotami podane dane mogą zostać udostępnione wyłącznie na żądanie podmiotów upoważnionych do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom udzielającym dofinansowania.
5. Będziemy przechowywać dane podane w związku z zawarciem umowy o świadczenie usług przez okres świadczenia usług, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, a w zakresie wymaganym przepisami prawa - przez okres wskazany w tych przepisach.
6. Zgodnie z RODO, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; w przypadku przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę – do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem; przenoszenia danych. W celu skorzystania z powyższych uprawnień, prosimy o kontakt ze Żłobkiem na adres wskazany w punkcie 1.
7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych przez Żłobek narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych dziecka oraz danych rodziców jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić należyte świadczenie usług przez Żłobek.

Własnoręczne podpisy:

Rodzic	Rodzic

Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem

### DANE DO APLIKACJI 4PARENTS

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia dziecka: .....

	OPIEKUNOWIE PRAWNI		OSOBY UPOWAŻNIONE DO PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA (WYŁĄCZNIE PEŁNOLETNIE)			
<b>Imię</b>						
<b>Nazwisko</b>						
<b>Stopień pokrewieństwa</b>						
<b>E-mail (posłuży jako login do systemu)</b>						
<b>Seria i numer dowodu tożsamości</b>						
<b>Numer telefonu</b>						

Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....